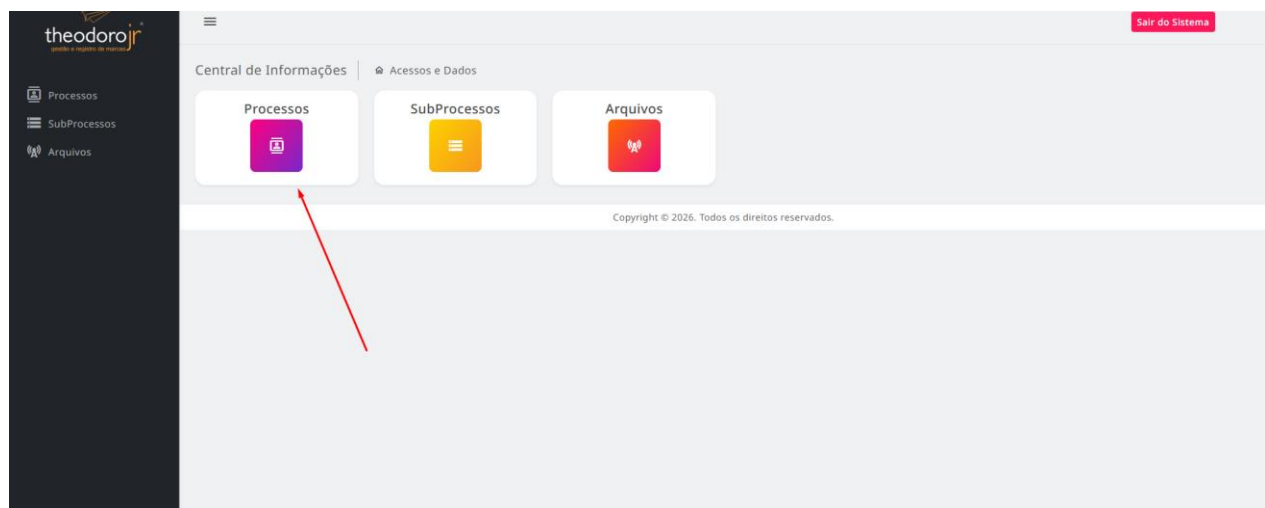


MANUAL DE USO

Plataforma ISO

Guia prático para cadastrar processos, subprocessos e arquivos

Objetivo do manual: orientar o usuário, passo a passo, na utilização das principais funções apresentadas no material original da plataforma ISO.



Tela inicial da plataforma: acesso aos módulos Processos, SubProcessos e Arquivos.

1. Acesso à plataforma

1.1. Login

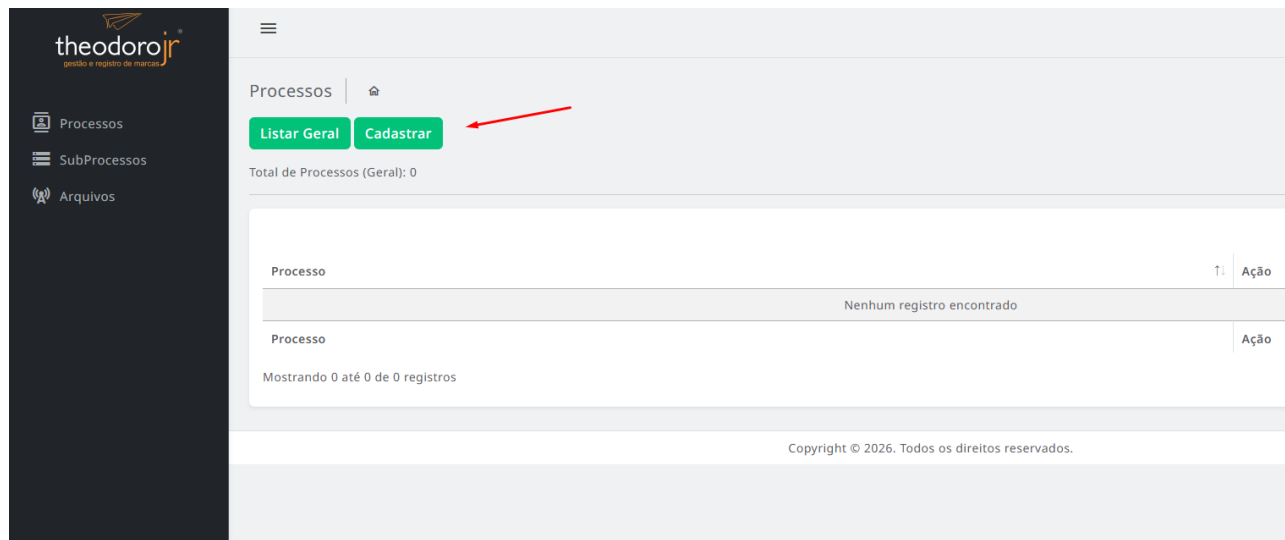
Na primeira etapa, o usuário deve acessar a plataforma e realizar o login com seus dados de acesso. O material original identifica esta etapa como “Login”, mas não apresenta a captura de tela dessa tela de entrada.

Atenção: as etapas de cadastro descritas neste manual começam após o acesso à plataforma.

2. Cadastrar um processo

2.1. Abrir o módulo Processos

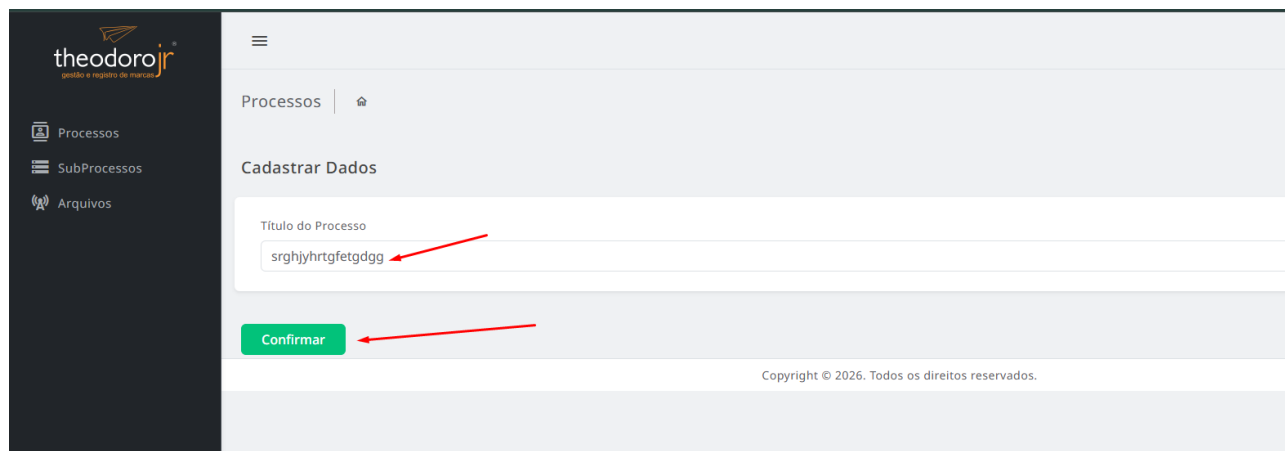
Na tela inicial, localize o módulo “Processos”. Em seguida, será exibida a área de gerenciamento de processos.



Na área Processos, use o botão verde “Cadastrar” indicado na imagem.

2.2. Preencher os dados do processo

Na tela “Cadastrar Dados”, localize o campo “Título do Processo” e informe o título que será utilizado para identificar o processo.



Campo “Título do Processo” e botão “Confirmar” destacados.

2.3. Confirmar o cadastro

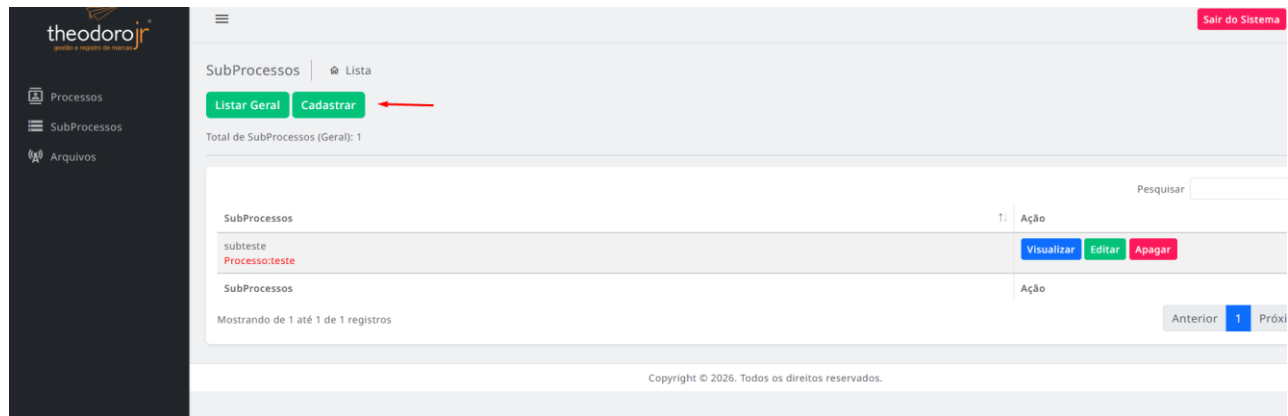
Depois de preencher o título do processo, clique em “Confirmar” para concluir o cadastro.

Resultado: o processo passa a ser a referência principal para os próximos cadastros apresentados no manual.

3. Criar um subprocesso

3.1. Abrir o módulo SubProcessos

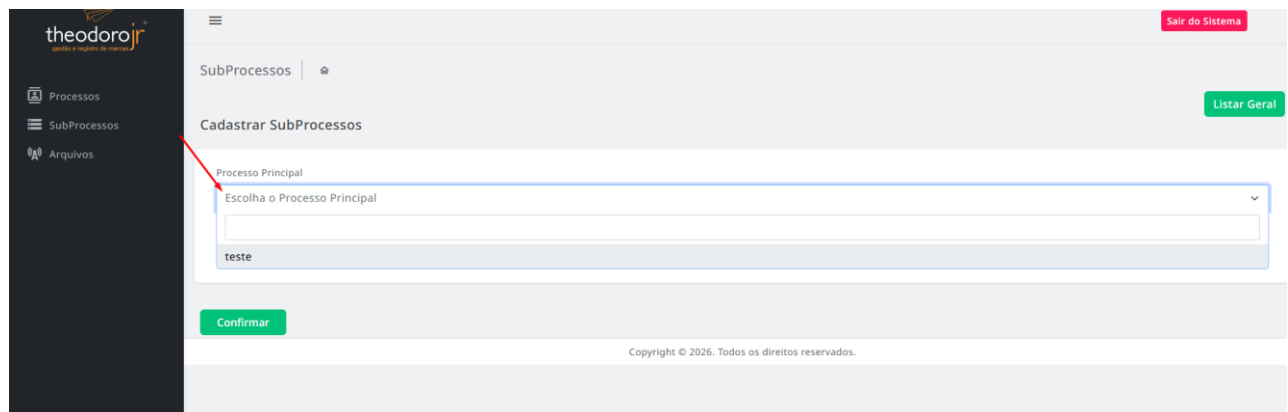
No menu lateral, acesse “SubProcessos”. Na tela de listagem, clique no botão verde “Cadastrar”.



Tela de SubProcessos com o botão “Cadastrar” destacado.

3.2. Selecionar o processo principal

Na tela “Cadastrar SubProcessos”, localize o campo “Processo Principal” e selecione o processo ao qual o novo subprocesso estará vinculado.



Campo “Processo Principal” destacado na tela de cadastro.

3.3. Informar o título do subprocesso

Depois de selecionar o processo principal, preencha o campo “Título do SubProcesso” com o nome do subprocesso.



3.4. Confirmar

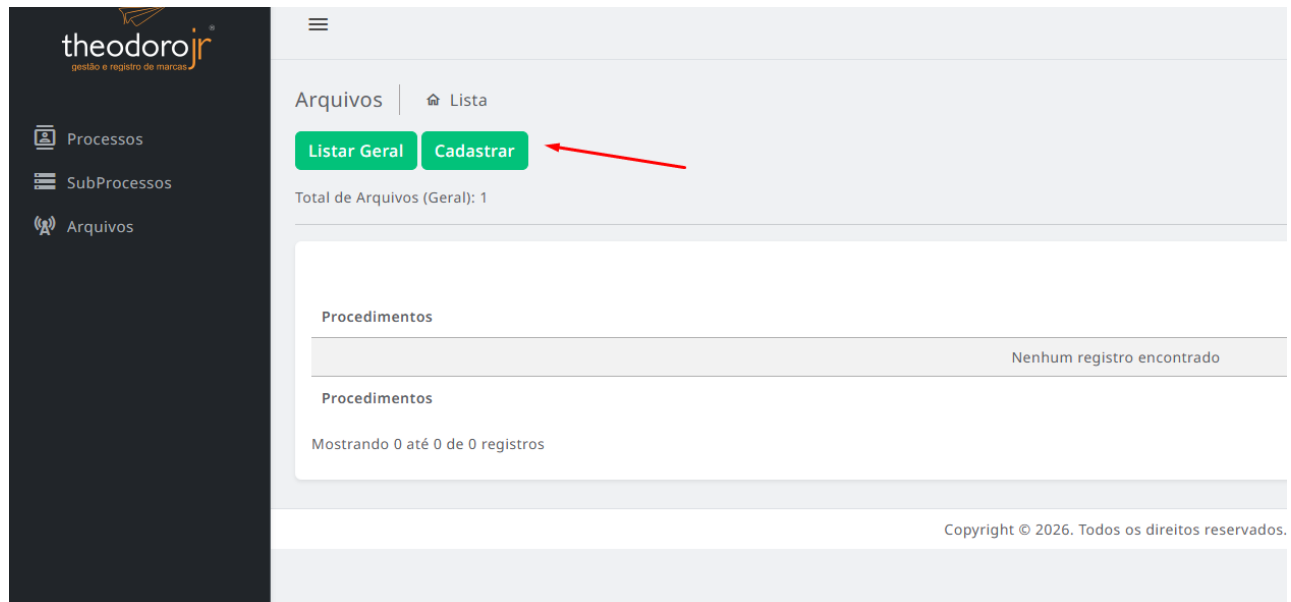
Com os campos preenchidos, clique em “Confirmar” para finalizar o cadastro do subprocesso.

Importante: o subprocesso é cadastrado dentro de um processo principal. Por isso, a seleção do processo é uma etapa necessária antes da confirmação.

4. Cadastrar um documento / arquivo

4.1. Abrir o módulo Arquivos

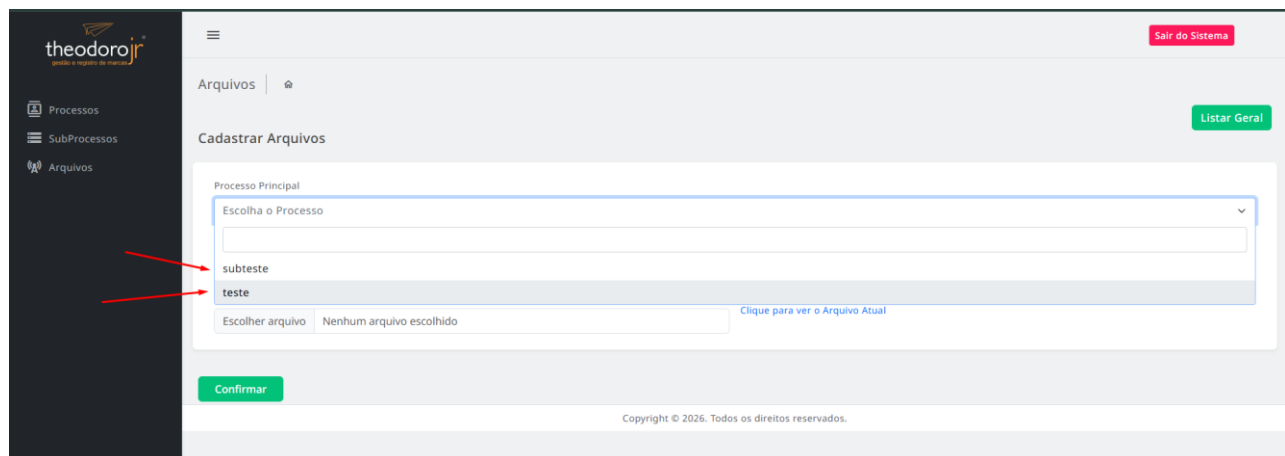
No menu lateral, acesse “Arquivos”. Na tela de listagem, clique no botão verde “Cadastrar”.



Tela do módulo Arquivos com o botão “Cadastrar” destacado.

4.2. Iniciar o cadastro

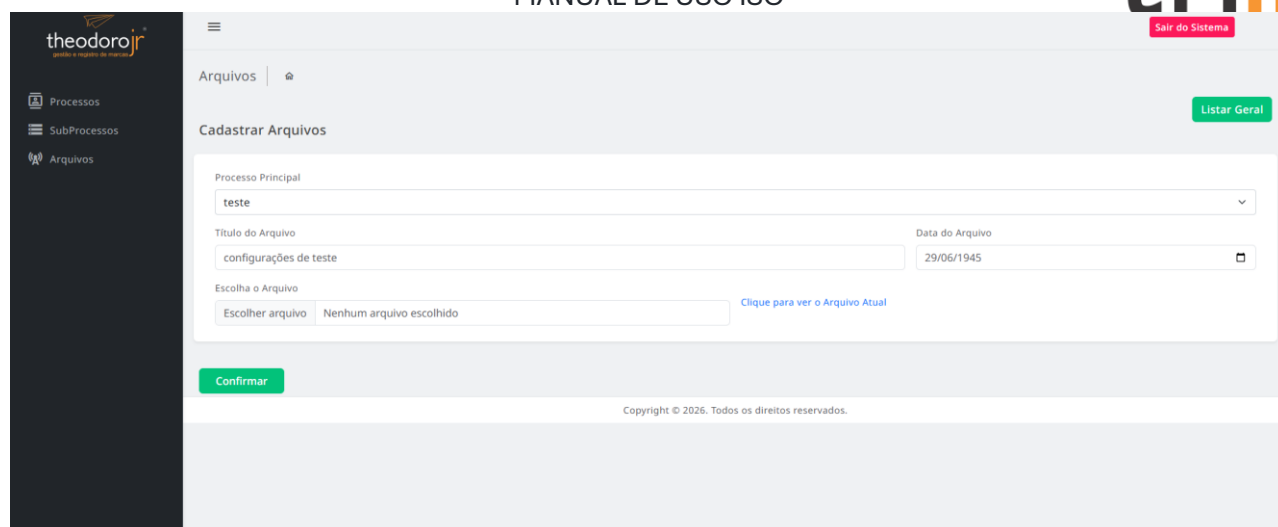
Na tela “Cadastrar Arquivos”, primeiro selecione o processo principal ao qual o arquivo será relacionado.



Tela de cadastro de arquivo: seleção do processo e campos de preenchimento.

4.3. Selecionar e preencher as informações

Depois de selecionar o processo, preencha as informações solicitadas na tela, incluindo o subprocesso e o título do arquivo. O formulário também apresenta um campo de data e a área para selecionar o arquivo.



Exemplo do formulário de cadastro de arquivo preenchido.

4.4. Selecionar o arquivo

Na área de seleção de arquivo, escolha o documento que será cadastrado na plataforma.

Confira antes de confirmar: verifique se o processo, o subprocesso, o título, a data e o arquivo selecionado correspondem ao documento que será registrado.

4.5. Confirmar o cadastro

Após preencher os campos e selecionar o arquivo, clique em “Confirmar” para concluir o cadastro.

5. Consulta rápida

O que você quer fazer?	Onde acessar	Ação principal
Cadastrar um processo	Processos	Cadastrar → preencher Título do Processo → Confirmar
Criar um subprocesso	SubProcessos	Cadastrar → selecionar Processo Principal → preencher Título → Confirmar
Cadastrar um documento/arquivo	Arquivos	Cadastrar → selecionar processo/subprocesso → preencher dados → selecionar arquivo → Confirmar

Sequência recomendada: cadastre primeiro o Processo; depois, se necessário, crie o Subprocesso vinculado a ele; por fim, cadastre o documento/arquivo relacionado.

Manual elaborado a partir das telas e orientações presentes no arquivo original.